โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

๑.ชื่อโครงการ : โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองคารบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่อื่นๆตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตามความในมาตรา ๑๖ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ประกอบพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้บัญญัติว่าในกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการเลือกตั้ง การจัดการเลือกตั้งให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยการจัดการเลือกตั้งเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตย อันเป็นหน้าที่หลักในการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามความมาตรา ๑๖ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศอำเภอกระบุรี เรื่องคำวินิจฉัยให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เขตเลือกตั้งที่ ๒ สิ้นสมาชิกภาพลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และต้องจัดการเลือกตั้งภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เขตเลือกตั้งที่ ๒ อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัดระนอง จึงประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เขตเลือกตั้งที่ ๒ อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง แทนตำแหน่งที่ว่าง ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้นสำนักปลัด ได้จัดทำโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง) เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองคารบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ จึงได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เขตเลือกตั้งที่ ๒ อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง แทนตำแหน่งที่ว่าง ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรองรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เขตเลือกตั้งที่ ๒ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ให้มีความพร้อมทางด้านเอกสาร บุคลากร วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการเลือกตั้งมีความชัดเจนและครอบคลุม และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๒.๓ เพื่อให้การจัดการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๔ เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ประชาชนมีความเข้าใจ ตระหนักถึงหน้าที่การใช้สิทธิ์เลือกตั้ง

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่ของตนเองในการเลือกตั้งท้องถิ่น อันเป็นสิทธิพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตย ให้ประชาชนในท้องถิ่นไปใช้สิทธิให้ได้มากที่สุด และมีบัตรเสียน้อยที่สุด

๒.๗ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นของตนเองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๔. เป้าหมาย

๔.๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ เขตเลือกตั้งที่ ๒ เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

๔.๒ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ไปใช้สิทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีบัตรเสียไม่เกินร้อยละ ๓

๔.๓ การเลือกตั้งเป็นไปอย่างสมานฉันท์ไม่มีเหตุทุจริตและร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๕. วิธีการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการก่อนวันเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง และการเตรียมการรับสมัคร

(๑) จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

(๒) จัดเตรียมสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง

(๓) การจัดทำเขตเลือกตั้ง และประกาศหรือคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวกับการรับสมัครเลือกตั้ง

(๔) ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเลือกตั้ง

(๕) ดำเนินการรับสมัครการเลือกตั้ง

กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนเลือกตั้ง และเตรียมจัดการเลือกตั้ง

(๑) การจัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ

(๒) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) การรับแจ้งเหตุการณ์ไม่ใช้สิทธิ์

(๕) การประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ

(๖) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง

กิจกรรมอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

การดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ดังนี้

(๑) การบรรยายประกอบสื่อเป็นการให้ความรู้โดยวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังและซักถาม

(๒) การสาธิต เป็นการสร้างความเข้าใจ โดยวิทยากรได้จัดสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เห็นกระบวนการ

(๓) การฝึกปฏิบัติ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจ โดยการทดลองดำเนินการจัดฐานการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การทำหน้าที่เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง รวมทั้งการกรอกแบบพิมพ์ต่างๆ

๒.๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตย ให้ประชาชนในท้องถิ่นไปใช้สิทธิให้ได้มากที่สุด และมีบัตรเสียน้อยที่สุด

๒.๗ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นของตนเองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๔. เป้าหมาย

๔.๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

๔.๒ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ไปใช้สิทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีบัตรเสียไม่เกินร้อยละ ๓

๔.๓ การเลือกตั้งเป็นไปอย่างสมานฉันท์ไม่มีเหตุทุจริตและร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๕. วิธีการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการก่อนวันเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง และการเตรียมการรับสมัคร

(๑) จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

(๒) จัดเตรียมสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง

(๓) การจัดทำเขตเลือกตั้ง และประกาศหรือคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวกับการรับสมัครเลือกตั้ง

(๔) ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเลือกตั้ง

(๕) ดำเนินการรับสมัครการเลือกตั้ง

กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนเลือกตั้ง และเตรียมจัดการเลือกตั้ง

(๑) การจัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ

(๒) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) การรับแจ้งเหตุการณ์ไม่ใช้สิทธิ์

(๕) การประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ

(๖) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง

กิจกรรมอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

การดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ดังนี้

(๑) การบรรยายประกอบสื่อเป็นการให้ความรู้โดยวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังและซักถาม

(๒) การสาธิต เป็นการสร้างความเข้าใจ โดยวิทยากรได้จัดสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เห็นกระบวนการ

(๓) การฝึกปฏิบัติ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจ โดยการทดลองดำเนินการจัดฐานการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การทำหน้าที่เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง รวมทั้งการกรอกแบบพิมพ์ต่างๆ

๘.๒ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งตามกฎหมาย

(๒) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสปอร์ตโฆษณา ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

(๓) ค่าจัดพิมพ์/จัดซื้อบัตรเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้งตัวอย่าง แบบพิมพ์หรือคู่มือต่างๆ

(๔) ค่าเครื่องเขียน และวัสดุต่างๆสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ

(๕) ค่าพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง

(๖) ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนน

(๗) ค่าเช่าเต้นท์ โต๊ะเก้าอี้ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง

(๘) ค่าจัดสถานที่และจ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง

(๙) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง

(๑๐) ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการการเลือกตั้ง

(๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม /ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอร์ฮอร์

(๑๒) ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง

(๑๓) ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง

(๑๔) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

(๑๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับภารกิจในการจัดการเลือกตั้งเพื่อให้การจัดการเลือกตั้งบรรลุวัตถุประสงค์โดยรายละเอียดค่าใช่จ่ายแนบท้ายโครงการนี้

๙. การติดตามและประเมินผล

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ สำนักปลัด รายงานให้ผู้บริหารทราบ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทำให้รองรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ให้มีความพร้อมทางด้านเอกสาร บุคลากร วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณในการเลือกตั้งมีความชัดเจนและครอบคลุม และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๑๐.๓ ทำให้การจัดการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๑๐.๔ ทำให้เป็นการรณรงค์ให้ประชาชนมีความเข้าใจ ตระหนักถึงหน้าที่การใช้สิทธิ์เลือกตั้ง

๑๐.๕ ทำให้ประชาชนได้ตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่ของตนเองในการเลือกตั้งท้องถิ่น อันเป็นสิทธิพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑๐.๖ ทำให้เป็นการส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตย ให้ประชาชนในท้องถิ่นไปใช้สิทธิให้ได้มากที่สุด และมีบัตรเสียน้อยที่สุด

๑๐.๗ ทำให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นของตนเองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราชการ ๒๕๖๐

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางวรีศรา บุญเกื้อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

(นางนวรัตน์ เทพประดิษฐ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ (โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง)

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นางนวรัตน์ เทพประดิษฐ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ (โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง)

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายโชติชัชวาล ลิ้มแสงอุทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙,๐๐๐
๒.	ค่าตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐
๓.	ค่าตอบแทนนายอำเภอและนายทะเบียนอำเภอ	๑๑,๐๐๐
๔.	ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๘,๐๐๐
๕.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง	๗,๕๐๐
๖.	ค่าตอบแทนผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง	๒,๐๐๐
๗.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง	๒,๕๐๐

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เบิกจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

งบประมาณดำเนินการ ๗๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง และการเตรียมการรับสมัคร

ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้ง	จำนวน	หน่วย
๑	ป้ายไวนิลศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ขนาด ๖๐ ซม. x ๑.๒๐ ม.	๑	ผืน
๒	ป้ายไวนิลบอกสถานที่รับสมัครสมาชิกฯ ขนาด ๖๐ ซม. x ๑.๒๐ ม.	๑	ผืน

กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนเลือกตั้ง และเตรียมจัดการเลือกตั้ง

ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้ง	จำนวน	หน่วย
๑	ไวนิลแบบแขวนประชาสัมพันธ์เชิญชวนไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง ขนาด ๑.๒๐ ม. x ๒.๔๐ ม.	๓	ผืน

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการจัดการการสมาชิกสภาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้ง	จำนวน	หน่วย
	งานทะเบียนเลือกตั้ง		
๑	กระดาษต่อเนื่อง ขนาด ๑๕ x ๑๑ นิ้ว (๔ ply) พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๙) บรรจุกล่องละ ๓๐๐ ชุดๆ ละ ๔ แผ่น	๑	กล่อง
๒	กระดาษต่อเนื่อง ขนาด ๑๑ x ๑๑ นิ้ว (๓ ply) พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๕) บรรจุกล่องละ ๓๐๐ ชุดๆละ ๓ แผ่น	๑	กล่อง
๓	กระดาษต่อเนื่อง แบบไม่มีเส้น ขนาด ๙ x ๑๑ นิ้ว (๔ ply) พิมพ์ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๓/๑) บรรจุกล่องละ ๓๐๐ ชุดๆ ละ ๔ แผ่น	๑	กล่อง
๔	กระดาษต่อเนื่อง ใบแรก-ใบท้าย ขนาด ๑๑ x ๑๑ นิ้ว (๓ ply) พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บรรจุกล่องละ ๓๐๐ ชุดๆละ ๔ แผ่น	๑	กล่อง
๕	กระดาษต่อเนื่อง ใบแรก-ใบท้าย ขนาด ๑๕ x ๑๑ นิ้ว (๔ ply) พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๙) บรรจุกล่องละ ๓๐๐ ชุดๆละ ๔ แผ่น	๑	กล่อง
๖	กระดาษต่อเนื่อง ขนาด ๙ x ๑๑ นิ้ว (๑ ply) พิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๖) บรรจุกล่องละ ๒,๐๐๐ ชุดๆละ ๑ แผ่น	๑	กล่อง
๗	หมึกพิมพ์ รุ่น P๘๐๐๐	๑	ตลับ
๘	เทปกาวชนิดผ้าตาข่าย ขนาด ๒ นิ้ว	๑	ม้วน
๙	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	๑	อัน
๑๐	คลิปดำ ๒ ขา เบอร์ ๑๐๙	๑	กล่อง
๑๑	คลิปดำ ๒ ขา เบอร์ ๑๑๑	๑	กล่อง
๑๒	ลวดเสียบกระดาษ	๑	กล่อง
๑๓	ปากกาเคมี ๒ หัว (สีน้ำเงิน)	๓	แท่ง
๑๔	ปากเคมีหัวเล็ก (สีน้ำเงิน)	๒	แท่ง
๑๕	ปากกาดำ	๒	ด้าม
๑๖	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ เบอร์ ๑๐	๑	กล่อง
๑๗	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ เบอร์ ๓	๑	กล่อง

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้ง	จำนวน	หน่วย
	๑. หีบบัตรเลือกตั้ง คูหาเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอื่นๆ		
๑.๑	สายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง	๑๒	เส้น
๑.๒	แบบขีดคะแนน ส.ถ. ๕/๖	๑	แผ่น
๑.๓	หลอดไฟฉุกเฉิน ขนาด ๑๒ วัตต์	๒	หลอด
๑.๔	ไวนิลแสดงผลการนับคะแนนผู้สมัครสมาชิก ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้ง	๑	ป้าย
๑.๕	แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง	๑	เล่ม
๑.๖	คู่มือปฏิบัติงานคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	๑	เล่ม
	๒. บัตรเลือกตั้ง		
๒.๑	บัตรเลือกตั้ง - บัตรเลือกสมาชิก (เล่มละ ๒๐ ฉบับ) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง + สำรอง ๕-๑๐%	๒๑	เล่ม
๒.๒	ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง - ตัวอย่างบัตรเลือกสมาชิก	๑	เล่ม
๒.๓	บัตรทาบบัตรเลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตาหรือผู้สูงอายุ - บัตรทาบบัตรเลือกสมาชิก	๒	แผ่น
๒.๔	วัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (รายละเอียดตามแนบ)	๑	ชุด

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

กิจกรรมอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้ง	จำนวน	หน่วย
	กิจกรรมอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง		
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม หน่วยละ ๙ คน รวม ๙ คน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ คน จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท	๔๐	ชุด
๒	ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มผู้เข้ารับการอบรม หน่วยละ ๙ คน รวม ๙ คน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ คน จำนวน ๑ มื้อๆ มื้อละ ๘๐ บาท	๒๐	ชุด
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๖	ชั่วโมง

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

รายการวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ตามข้อ ๒.๔

ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้ง	จำนวน	หน่วย
๑	คัทเตอร์ ขนาดใบมีด ๙ มม.	๑	อัน
๒	กาวน้ำหลอด บรรจุ ๕๐ มล.	๑	หลอด
๓	นาฬิกาตั้งโต๊ะ ขนาด ๓.๕ x ๔.๕ นิ้ว	๑	เรือน
๔	ไม้บรรทัดพลาสติกหนา ขนาด ๑๒ นิ้ว	๓	อัน
๕	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑ บรรจุ ๕๐ ตัว/กล่อง	๑	กล่อง
๖	เชือกขาวแดงเล็ก ยาว ๑๗ เมตร/ม้วน	๒	ม้วน
๗	ตลับชาดเบอร์ ๓	๑	ตลับ
๘	หมึกเติมตลับชาดสีน้ำเงิน บรรจุ ๒๓ ซีซี	๑	ขวด
๙	กรรไกร ขนาด ๗ นิ้ว	๑	อัน
๑๐	ยางหนังสติ๊ก (มัดละ ๓๐ เส้น)	๑	มัด
๑๑	ถุงพลาสติกใส ขนาด ๑๔ x ๒๒ นิ้ว	๕	ใบ
๑๒	ถุงพลาสติกใส ขนาด ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	๕	ใบ
๑๓	ถุงพลาสติกใส ขนาด ๓๐ x ๕๐ นิ้ว	๒	ใบ
๑๔	ถุงหูหิ้ว ขนาด ๑๕ x ๓๐ นิ้ว	๓	ใบ
๑๕	เทปกาวย่น ขนาด ๒ นิ้ว	๒	ม้วน
๑๖	เทปกาวใส ขนาด ๒ นิ้ว	๑	ม้วน
๑๗	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน หัวขนาด ๐.๗ มม.	๑๒	ด้าม
๑๘	ปากกาเคมี ๒ หัว หัวแหลม ขนาด ๒ มม. หัวตัด ขนาด ๕ มม.	๑	ด้าม
๑๙	ปากกาเมจิกขีดคะแนน (สีน้ำเงิน) ขนาด ๑.๕ มม.	๕	ด้าม
๒๐	ที่เจาะกระดาษ ๑ รู	๑	อัน
๒๑	เหล็กเสียบกระดาษ สูง ๑๙ ซม.	๒	อัน
๒๒	เป็กกด ขนาดบรรจุ ๓๐/กล่อง	๑	กล่อง
๒๓	ธงชาติขนาด ๖๐ x ๙๐ ซม.	๑	ผืน
๒๔	เชือกฟางม้วนใหญ่ ขนาดยาว ๒๓ เมตร	๑	ม้วน
๒๕	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก ขนาด ๑๒ x ๑๕ ซม.	๑	เครื่อง
๒๖	น้ำยาลบคำผิด ขนาดบรรจุ ๙ มล.	๑	ขวด
๒๗	เทปโฟมกาว ๒ หน้า ความยาว ๔.๕๐ ม.	๑	ม้วน
๒๘	เครื่องเย็บกระดาษพร้อมลวดเย็บ เบอร์ ๑๐	๑	ชุด
๒๙	แนวกั้นแถบพลาสติก ความยาว ๔๕ ม. หน้ากว้าง ๒ นิ้ว	๑	ม้วน
๓๐	ตะกร้าใส่บัตร ขนาด ๑๐ x ๑๑ นิ้ว	๓	ใบ
๓๑	สมุดจดลำดับที่ ขนาด ๕ x ๗ ซม. จำนวน ๑๐๐ แผ่น/เล่ม	๕	เล่ม
๓๒	สติ๊กเกอร์ ขนาด ๘ x ๒๐ ซ.ม. ข้อความบัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด	๓	แผ่น

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้ง	จำนวน	หน่วย
๓๓	ป้ายกระดาษแข็งขาวเทาบอกตำแหน่งและสถานที่เลือกตั้ง ขนาด ๙.๕ x ๓๒ ซม.	๒๗	ป้าย
๓๔	ป้ายชื่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยเลือกตั้ง พลาสติกใสพร้อมเข็มกลัด ขนาด ๕.๕ x ๙ ซม.	๑๙	ป้าย
๓๕	ป้ายไวนิลแบบแขวนบอกสถานที่เลือกตั้ง ขนาด ๑.๐๐ ม. x ๓.๐๐ ม. ,	๑	ป้าย
๓๖	ไวนิลแบบแขวนข้อความคัดค้านหรือทักท้วงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ขนาด ๑.๐๐ ม. x ๓.๐๐ ม.	๑	ป้าย
๓๗	ไวนิลแบบแขวนข้อความการพิจารณาบัตรดี บัตรเสีย ขนาด ๑.๐๐ ม. x, ๓.๐๐ ม.	๑	ป้าย
๓๘	สติ๊กเกอร์ติดหีบบัตรข้อความหีบบัตรสมาชิก ขนาด ๑๒ ซม. X ๔๐ ซม.	๑	แผ่น
๓๙	หลอดไฟฉุกเฉิน ขนาด ๑๒ วัตต์	๒	หลอด
๔๐	สายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง	๑๒	เส้น
๔๑	แบบขีดคะแนนน สถ.๕/๖	๒	แผ่น
๔๒	กล่องใส่บัตรเลือกตั้ง	๑	กล่อง
๔๓	แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง	๑	เล่ม
๔๔	คู่มือปฏิบัติงานคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	๗	เล่ม